

Patrizia Rango

Via Roma, 6/B Val della Torre (TO)

392 - 1663838 | p.rango@libero.it | it.linkedin.com/in/patriziarango | 22/10/1969

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

E-COMMERCE ASSISTANT

Mag 2015 – Feb 2016 LEHA-WEB /RUE VIVIENNE PARIS (Start Up)

- Supporto a tutte le attività di sviluppo e lancio E – Commerce (Tessile/Abbigliamento Donna su Misura)
- Scouting Fornitori e Sarti/Produzione
- Attività SEO/Content Management/Selezione Foto per il sito e gestione Agenda – Stock - Ordini
- Responsabilità del Planning Shooting (studi/fotografi/buffet/budget evento)

OFFICE ASSISTANT

Set 2014 – Mar 2015 LE PRE' DU MOULIN

- Attività segretariale c/o Studio dentistico Francese per il disbrigo pratiche clientela italiana
- Accoglienza, Anagrafica Clienti, Inserimento e redazione fatture, Disbrigo pratiche rimborsi sanitari
- Approvvigionamenti di stock materiali e strumentazioni con gestione autonome ordini e fornitori

ADMINISTRATIVE ASSISTANT

Gen 2004 – Giu 2014 SGN Srl

- Management e responsabilità attività amministrative (Recupero Crediti – Contenzioso - Finanziamenti)
- Coordinamento Ufficio operativo, stesura pratiche e grafici a supporto della Direzione Generale
- Reporting, rintraccio anagrafica clienti, attività segretariali di routine

RELOCATION PROVIDER

Mar 2010 - Dic 2011 STUDIO PAPPARINI

- Management ingresso Expatriates in Italia (alloggio, pratiche, rapporti con agenzie immobiliari, utenze, volture, conti bancari, codici fiscali, tessere sanitarie)

MANAGER ASSISTANT

Gen 2002 – Dic 2003 ALENIA AERONAUTICA/S.I.A. Spa

- Coordinamento e responsabilità di tutte le attività direzionali
- Stesura verbali nel corso dei Meeting, Management Agenda, Planning Trasferte
- Assistenza durante eventi particolari quali fiere/progetti/Congressi

MARKETING – SALES ASSISTANT

Set 2000 – Dic 2001 UCB PHARMA Spa

- Tramite relazioni Divisione Sales ed Informatori Medici
- Planning lancio nuova gamma prodotti, promozionale, interventi c/o fiere di settore e congressi
- Stesura schede Tecniche Ministeriali
- Planning trasferte per Divisione Sales e Marketing

STORE MANAGER

Lug 1991 – Ago 1999 MAD 1 Snc

- Management Store e relazioni costanti con la clientela a supporto della vendita ed in fase di accoglienza
- Relazioni costanti Fornitori, management stock
- Attività amministrativa – contabile (fatture, incassi, prima nota)

STUDI & CORSI

Agenzia Formativa 'Salotto e Fiorito' di Torino Corso Elementi Base Paghe e Contributi	2015
NWG Academy di Torino Master in Leadership	2011
I.T.C. 'Paolo Boselli' di Torino Diploma	1990

LINGUE

Inglese : Buono

Francese: Buono

Spagnolo : Base

COMPETENZE IT

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point); AS400; REC-NET; ARCO; OSRA; Zucchetti; Photoshop; HTML; SEO; SEO Copywriting; E-Commerce e Web Marketing