

Breve riassunto del comportamento da tenere nel caso in cui si debba seguire un neonato COVID positivo o nato da Madre COVID positiva (secondo Protocollo FIMP Regione Piemonte che Fimp Torino ha condiviso, modificandolo leggermente, con le Neonatologie della Città di Torino: S. Anna –Mauriziano - Martini- M. Vittoria).

PER ORA TALE PROTOCOLLO SARA' APPLICABILE SOLO ALLA CITTA'DI TORINO

1) - ISCRIZIONE DEL NEONATO AL PEDIATRA di FAMIGLIA (PdF)

Il rilascio del CF e l'**iscrizione del neonato al PdF avverrà direttamente presso il Centro Nascita on line.**

2) - SEGNALAZIONE DEL NEONATO AL SISP

Il Centro Nascita invia la segnalazione al SISP del neonato covid positivo o di mamma covid positiva, avviando le procedure per la programmazione del controllo con tamponi a domicilio per mamma e neonato che saranno effettuati a 14 e 28 giorni, da personale infermieristico addestrato. Il primo tampone a **7 giorni** se possibile verrà effettuato nella stessa struttura ospedaliera prima delle dimissioni o a domicilio con le precedenti modalità.

3) - COMUNICAZIONE TRA CENTRO NASCITA e PdF

Il Centro Nascita contatta il PdF scelto dalla famiglia attraverso email e gli invia scheda di riassunto della cartella clinica del neonato, comunicando la data di invio a domicilio ed il risultato del primo tampone se già conosciuto.

Ogni Centro neonatale ha l'elenco delle mail di tutti i PdF della città di Torino divisi per distretti.

Tutti i Centri Nascita hanno rilasciato una email o un recapito telefonico dedicato a questi casi che troverete qui al in fondo.

4) - RUOLO del PdF DOPO LE DIMISSIONI

Dalle dimissioni il PdF segue il neonato **esclusivamente con contatti telefonici e telemedicina** fino al risultato negativo dei tamponi.

Dopo tale risultato negativo potrà essere effettuato regolare Bilancio di Salute in ambulatorio.

ATTENZIONE:

pur sapendo che il virus può essere dismesso in grandi concentrazione con le feci, **NON** è possibile al momento effettuare il tampone delle feci (che non è previsto nelle LG della SIN).

Occorre quindi, quando sarà possibile effettuare il Bilancio di Salute, **porre estrema attenzione** alla visita della “zona del pannolino”. Anche a tampone nasale del neonato negativo, per la valutazione dei polsi femorali, della manovra di Ortolani, della visione della fossa pilonidale **indossare sempre tutti i DPI necessari e il doppio guanto da eliminare con attenzione appena finita l’ispezione di tale zona.**

Smaltire il pannolino e i DPI come materiale contagiato o **affidare il pannolino ai genitori che provvederanno allo smaltimento come già di abitudine per loro.**

5) - VISITA INDIFFERIBILE a tampone ancora positivo

A-

Visita domiciliare: il PdF NON deve recarsi a domicilio ma deve allertare l’USCA che, se attiva, invierà un proprio medico a domicilio il quale effettuerà la visita del neonato attraverso il teleconsulto con il PdF curante. Il PdF guiderà la visita e condividerà col collega dell’USCA il successivo percorso decisionale.

B-

Se l’USCA non è attiva o la situazione clinica richiede controlli strumentali o ricovero, il PdF **predispone Invio del neonato e di un genitore all’ OIRM accompagnato dal personale del 112/118**, adeguatamente allertato.

Il PdF si adopererà di avvisare anche i colleghi ospedalieri del DEA OIRM.

Email o recapiti telefonici delle Neonatologie:

Neonatologia Cinica Universitaria Enrico Bertino : cristina.perathoner@unito.it

Neonatologia Osp. S.Anna Daniele Farina : macampagnoli@aslcittaditorino.it

Ospedale Mauriziano :Paola Ivadi
aivaldi@mauriziano.it - 0115082870

Ospedale Martini : Pina Capalbo
pinateresa.capalbo@aslcittaditorino.it

Ospedale Maria Vittoria : Patrizia Savant Levet - 011/4393-377-067-379